



PróUrbano

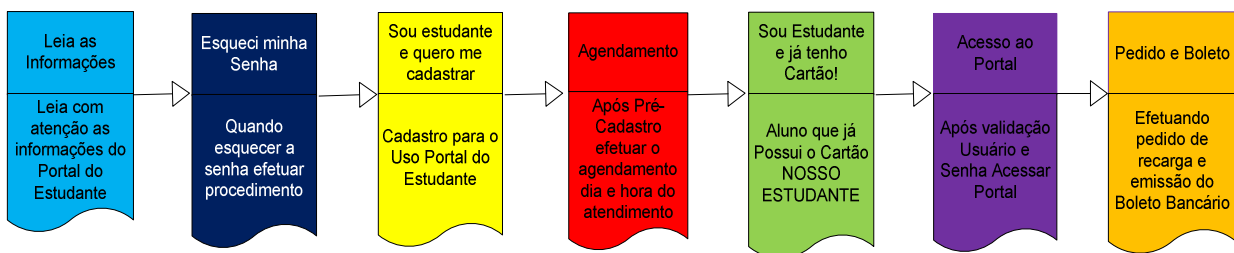
Consórcio Ribeirão Preto de Transportes

SISTEMA AUTOMÁTICO DE BILHETAGEM ELETRÔNICA
PORTAL ESTUDANTE – PASSO A PASSO
PROCEDIMENTOS

Origem:	PROURBANO	Ultima alteração:	30/01/2014
Data de Criação:	01/07/2010	Tipo de documento:	PRO-V1. 0
Versão:	1.2	Colaborador:	
Autor:	Adriano Padovani		

Após execução do procedimento PRO – 016 estarão concluídos os seguintes itens:

- Etapas:
 - Leia as Informações, Ler as informações no Portal do Estudante antes de qualquer atividade no mesmo.
 - Esqueci Minha Senha – Quando esquecer a Senha de Acesso do Portal Estudante.
 - Sou Estudante e quero me cadastrar – Pré - Cadastro.
 - Agendamento – Atendimento para Validação do Pré – Cadastro.
 - Sou Estudante e já tenho cartão! – Associar o cartão ao Portal Estudante.
 - Acesso ao portal – Com email e Senha Acessar a área do Portal Estudante.
 - Pedido e Boleto – Efetuar Pedido e Emissão do Boleto Bancário.



Atenção: Todo o Procedimento é de responsabilidade do Operador que está operando o Sistema tenha atenção nos Procedimentos.

Início dos Procedimentos

Leia as Informações

1. Nesse item **Leia as Informações** temos as informações necessárias para o entendermos como funcionará Portal Estudante:
2. Nos dois sites www.ritmoribeirao.com.br ou www.ribeiraopreto.sp.gov.br/transerp/, existem a opção do link que encaminha para o Portal do Estudante.
 - 2.1. Endereço para Portal Estudante:
 - 2.2. <http://portalestudante.prouurbanorp.com.br/> ou <http://187.50.108.92:8081/student/>
3. **Manual Passo a Passo.** Ao clicar no link, abrirá uma página onde você deverá efetuar o download do **Manual Passo a Passo**, tendo todas as possibilidades de utilizações no Portal Estudante. Leia com atenção antes de efetuar qualquer atividade no site.



Figura 1

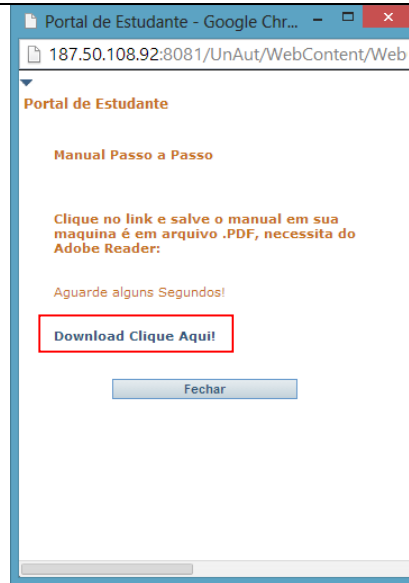


Figura 2

3.1. **Esqueci Minha Senha: Leia com Atenção!** – Informações onde o usuário terá que fazer quando esquecer a senha.

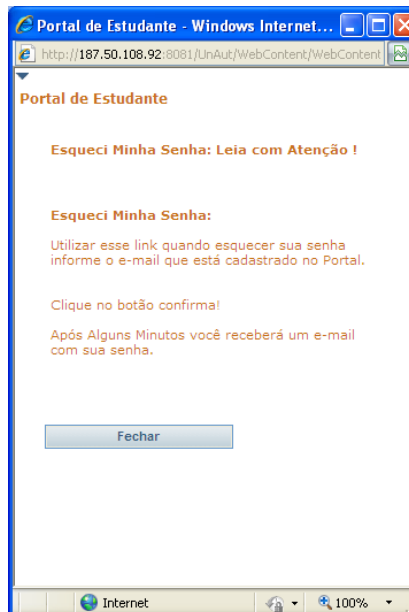


Figura 3

3.2. Sou Estudante e quero me cadastrar: Leia com Atenção! - Esse link será usado para efetuar o Pré-Cadastro para uso do Portal Estudante. Leia com atenção, "Quando o Aluno não tem cartão - NOSSO ESTUDANTE".

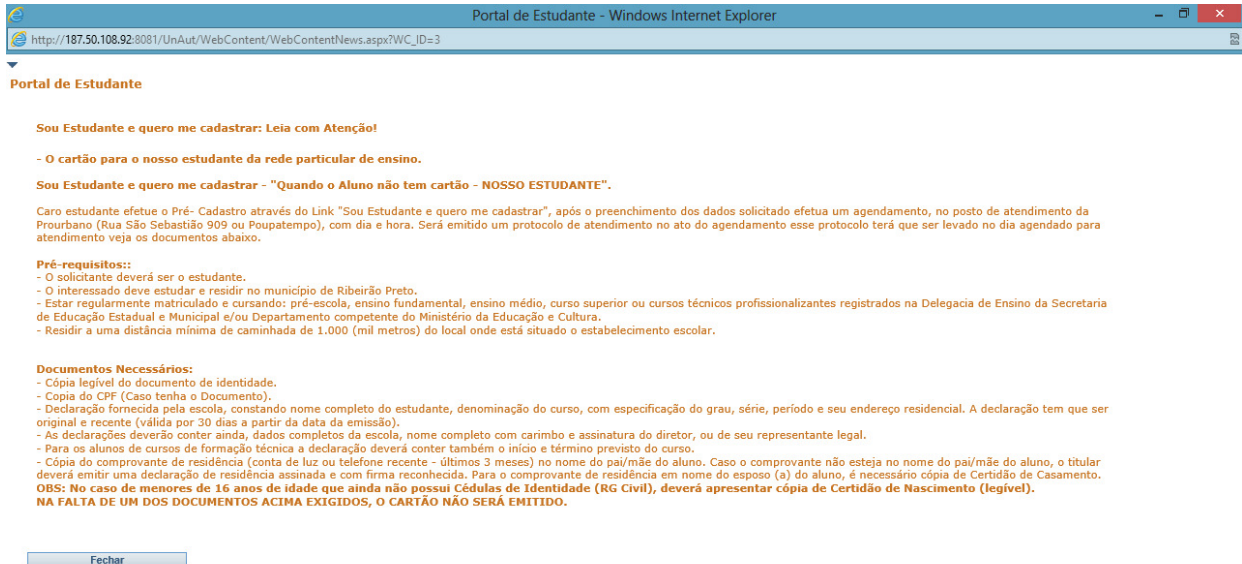


Figura 4

3.3. Sou Estudante e já tenho cartão: Leia com Atenção – Esse link informa o procedimento que deverá ser feito caso você estudante possui o cartão novo NOSSO ESTUDANTE.

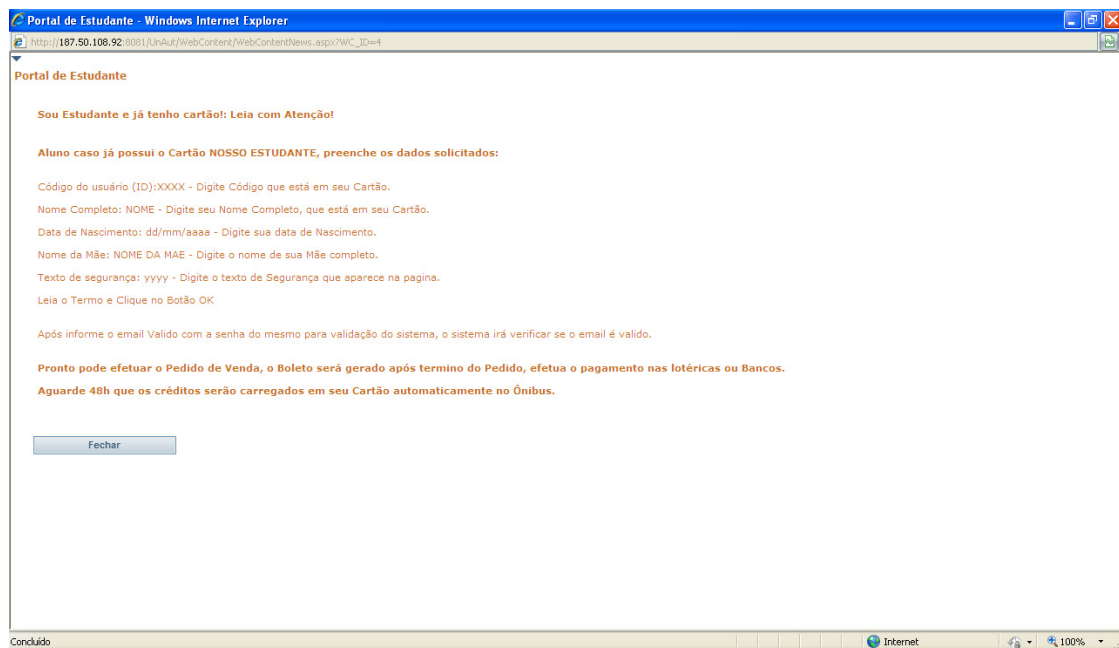


Figura 5

Esqueci minha Senha

- Quando esquecer a senha, clique no link, **Esqueci minha senha** e abrirá uma tela automático onde deverá informar o email cadastrado no sistema do portal e logo você receberá um email com a senha do sistema.



Figura 6



Figura 7

Sou Estudante e quero me Cadastrar

5. Após leitura do documento clique no link selecionado abaixo, **Sou Estudante e quero me cadastrar**. Depois de preenchidos os dados solicitados, clique em OK. (*) Campos Obrigatórios.



Figura 8

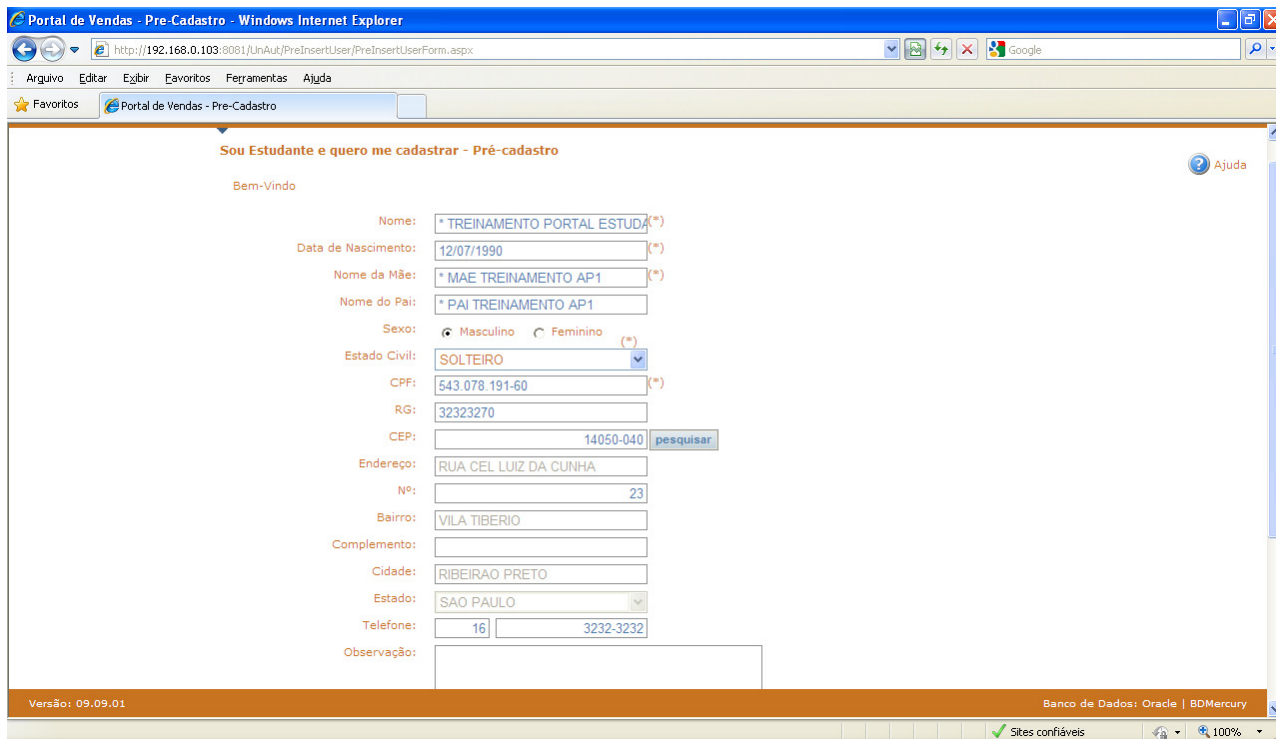
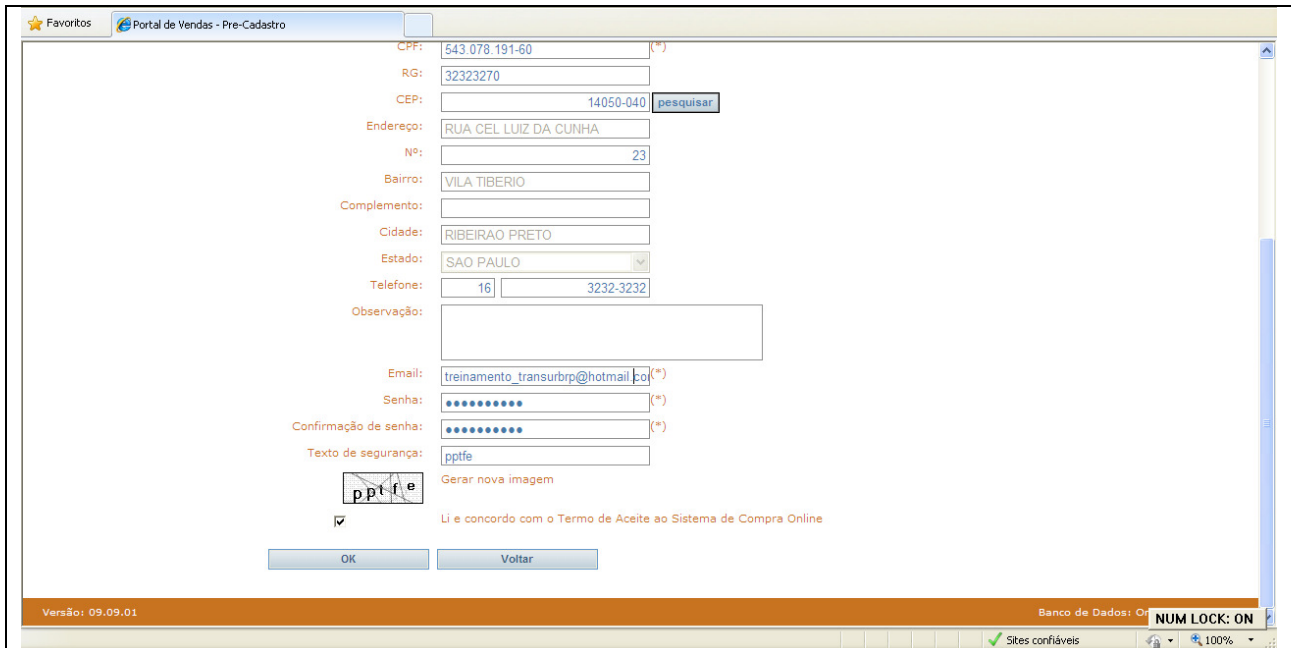


Figura 9



The screenshot shows a web browser window with the title 'Portal de Vendas - Pre-Cadastro'. The form contains the following fields and elements:

- CPF: 543.078.191-60 (*)
- RG: 32323270
- CEP: 14050-040 (with a 'pesquisar' button)
- Endereço: RUA CEL LUIZ DA CUNHA
- Nº: 23
- Bairro: VILA TIBERIO
- Complemento: (empty)
- Cidade: RIBEIRAO PRETO
- Estado: SAO PAULO (dropdown menu)
- Telefone: 16 3232-3232
- Observação: (empty text area)
- Email: treinamento_transurbp@hotmail.br (*)
- Senha: (masked with dots) (*)
- Confirmação de senha: (masked with dots) (*)
- Texto de segurança: pptfe
- Gerar nova imagem (button)
- Li e concordo com o Termo de Aceite ao Sistema de Compra Online
- OK (button)
- Voltar (button)

At the bottom of the browser window, the status bar shows 'Versão: 09.09.01', 'Banco de Dados: O...', 'NUM LOCK: ON', and 'Sites confiáveis'.

Figura 10

Agendamento

6. Após efetuar o Pré-Cadastro e clicar em OK abrirá uma tela onde deverá efetuar o Agendamento do Atendimento no Posto de Atendimento, tem dois links destacados na figura 12.

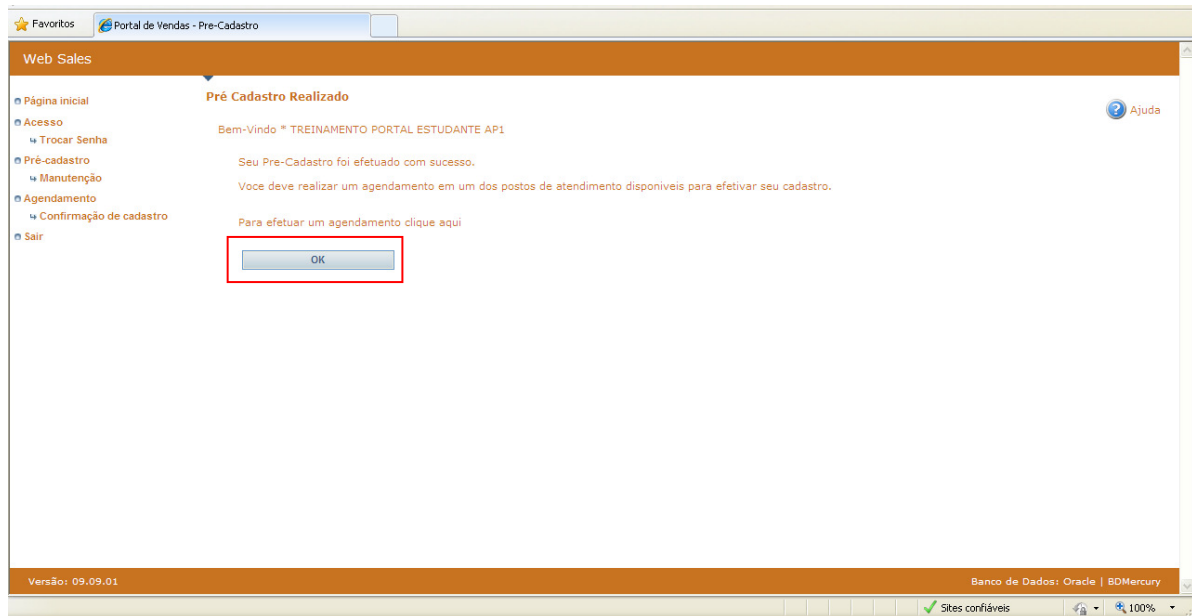


Figura 11

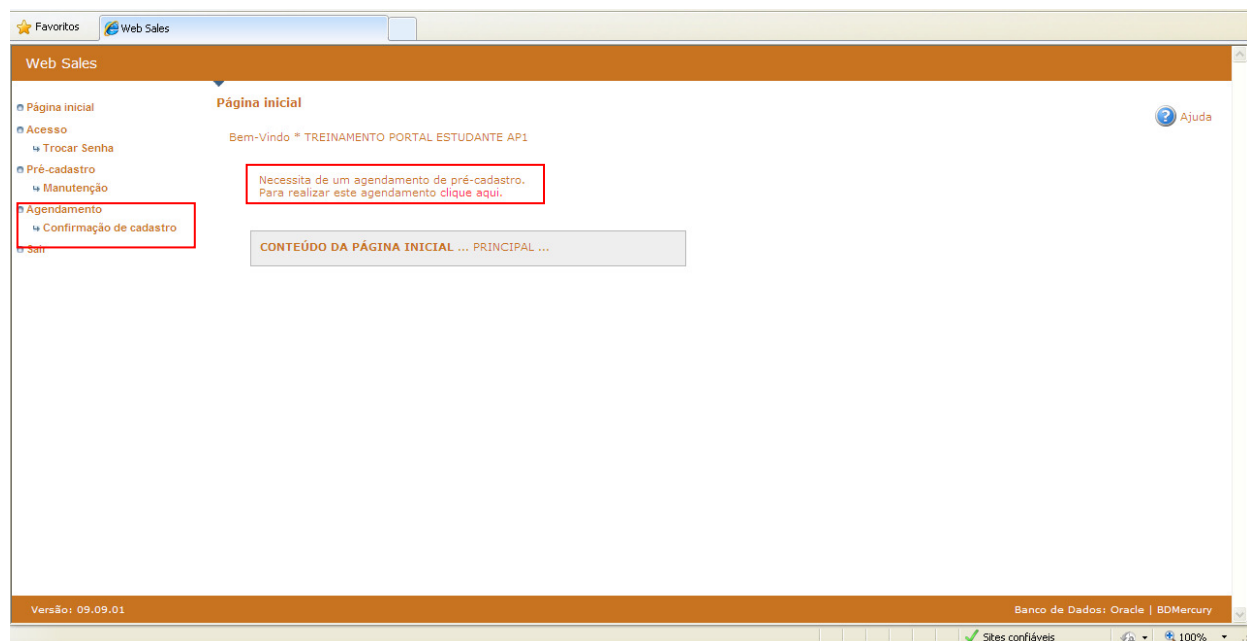


Figura 12

6.1. No agendamento, definir o Posto de Atendimento ao escolher o Posto abaixo abrirá um calendário onde poderá colocar o dia desejado para o atendimento, logo abaixo o horário disponível. Após clique em botão **Agendar**.

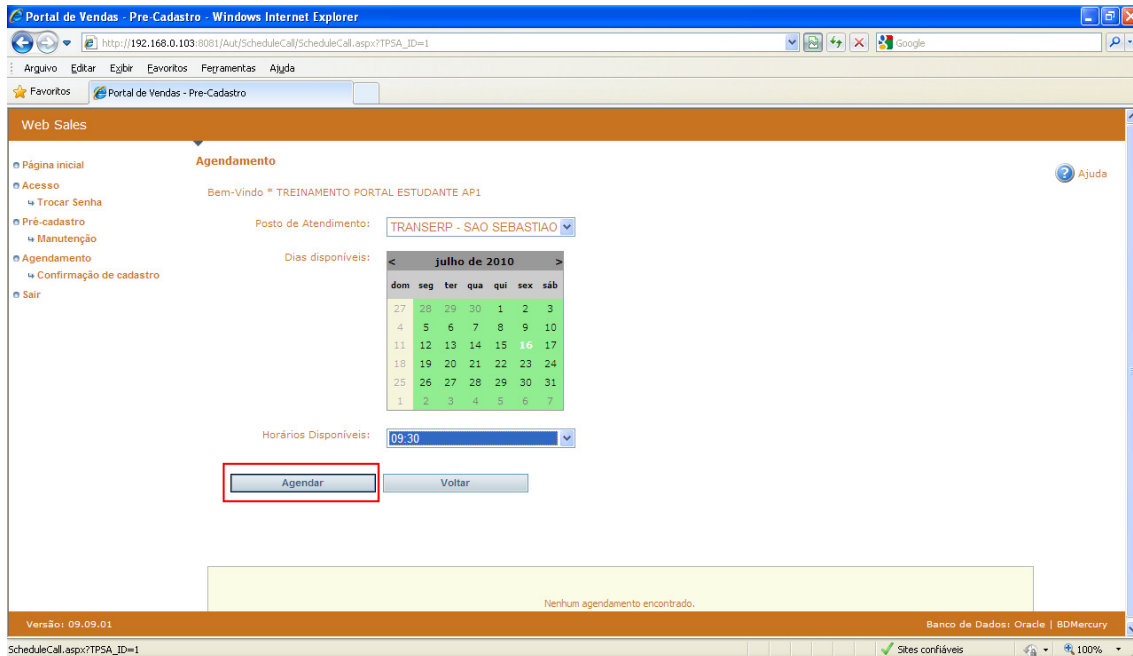


Figura 13

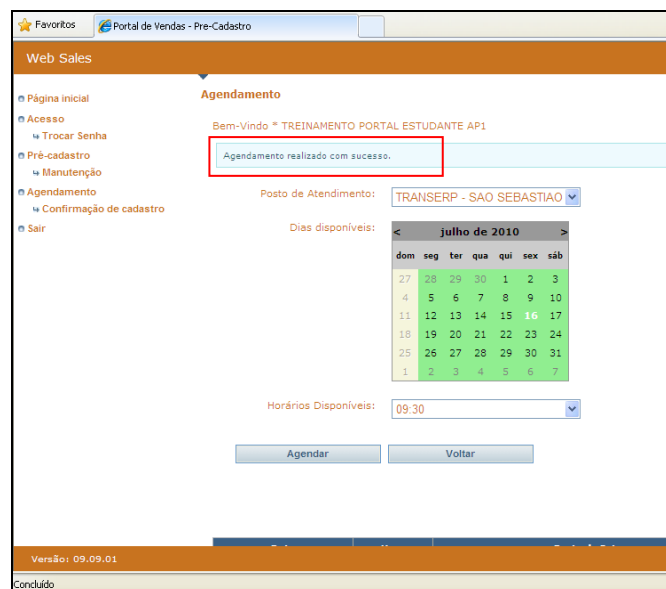


Figura 14

6.2. Clicando no menu à esquerda no link, **Confirmação de Cadastro** você terá uma grade com data, hora, **posto de entrega** e **recibo**. Informando o agendamento e o recibo do mesmo. Levar o recibo no dia do atendimento com as documentações informadas nos itens anteriores.

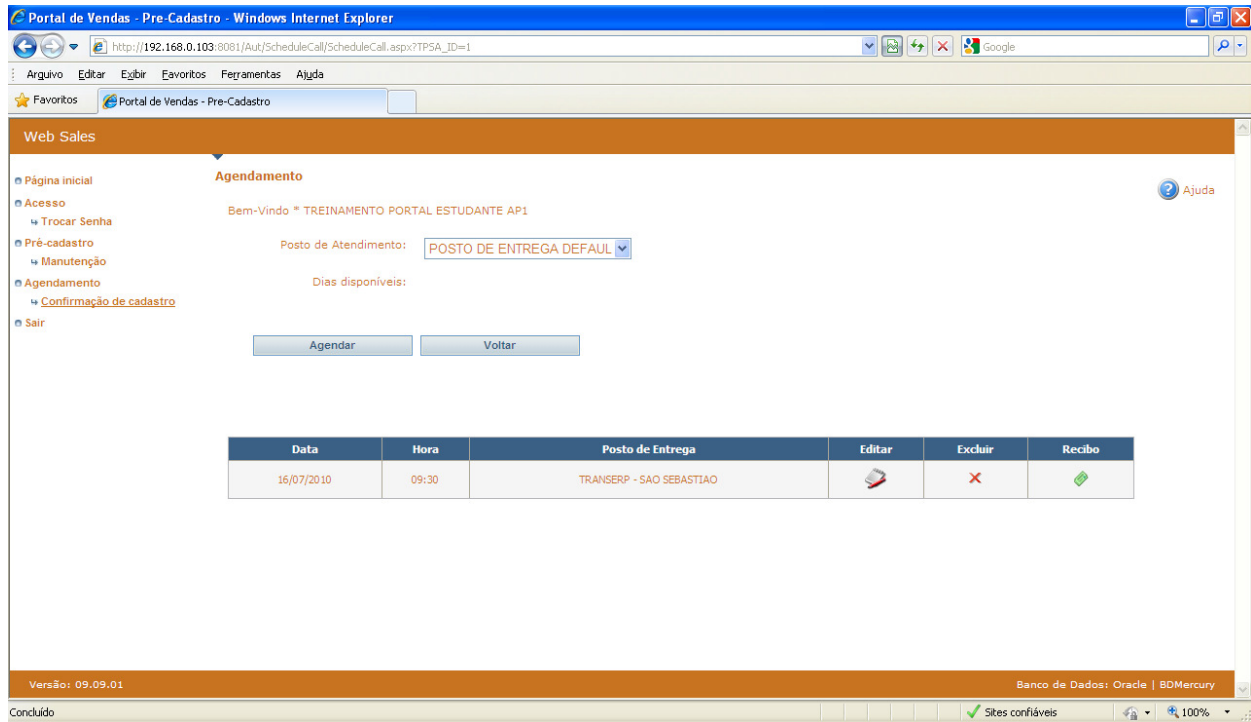


Figura 15

Posto de Entrega	Número do Atendimento	Data	Horário do Agendamento
TRANSERP - SAO SEBASTIAO	17	16/07/2010	09:30
Nome: * TREINAMENTO PORTAL ESTUDANTE API			
Documento: 54307819160			
Endereço de Agendamento:			
RUA SÃO SEBASTIÃO 909			

Figura 16

6.3.O estudante receberá em seu email a Confirmação do Agendamento de Validação de Pré-Cadastro. Esse email é automático e também uma forma de lembrete, conforme abaixo.

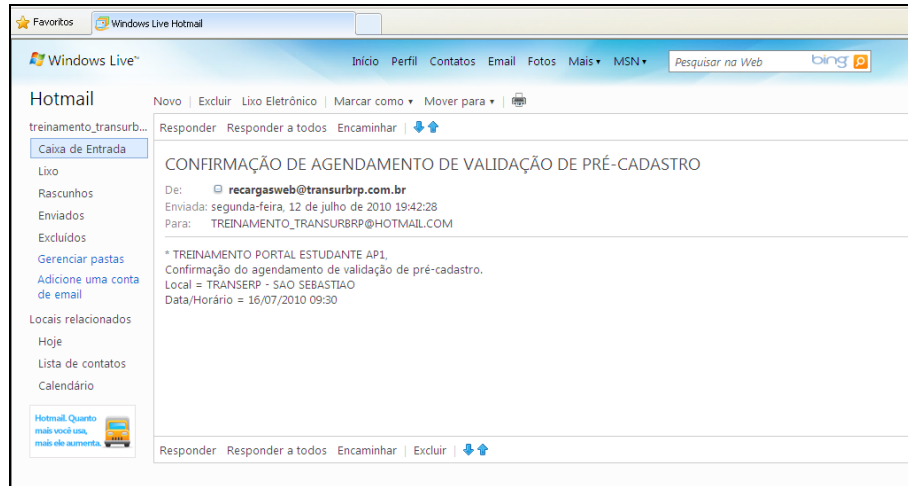
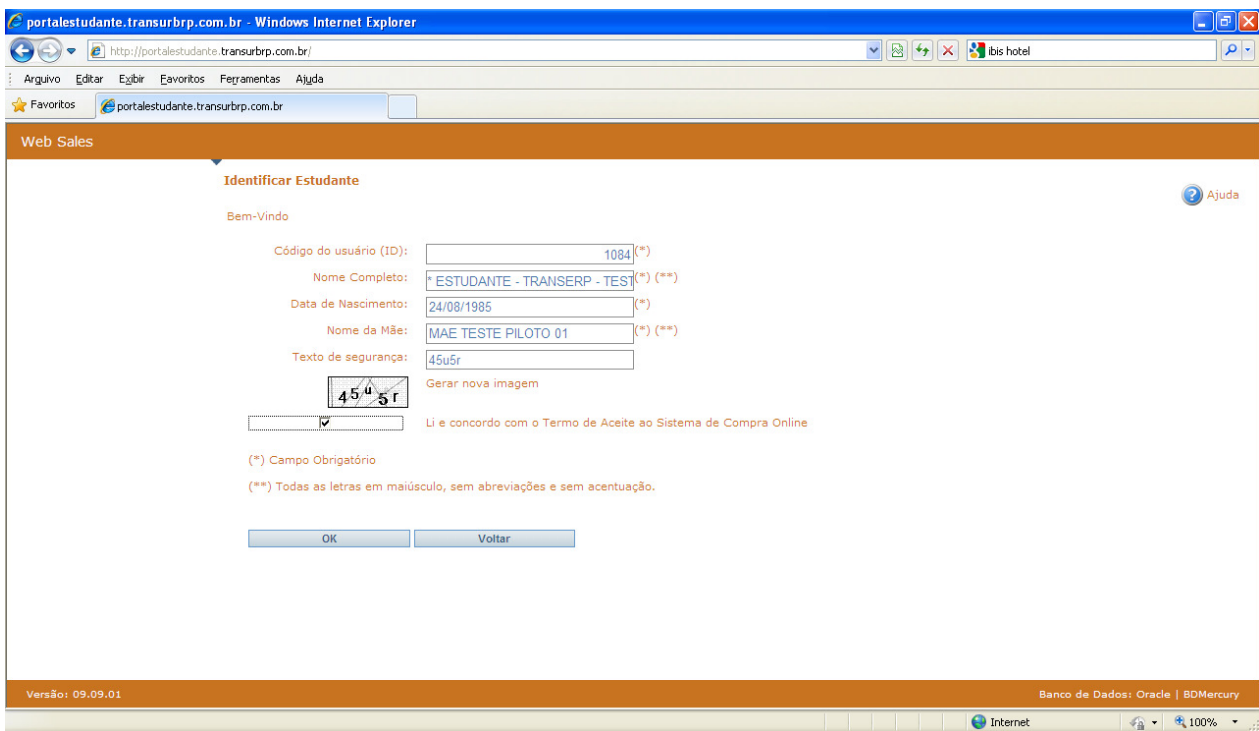


Figura 17

Sou Estudante e Já tenho Cartão

- Se você já possui cartão NOSSO ESTUDANTE, clique no link **Sou Estudante e já tenho Cartão**. Após clicar, abrirá uma tela onde você deverá informar as informações, **Código de Usuário (ID)**, que se encontra no impresso no cartão, **Nome Completo**, **Data de Nascimento**, **Nome da mãe**, texto de segurança, selecionar o termo de aceite do sistema e clicar no **OK**.



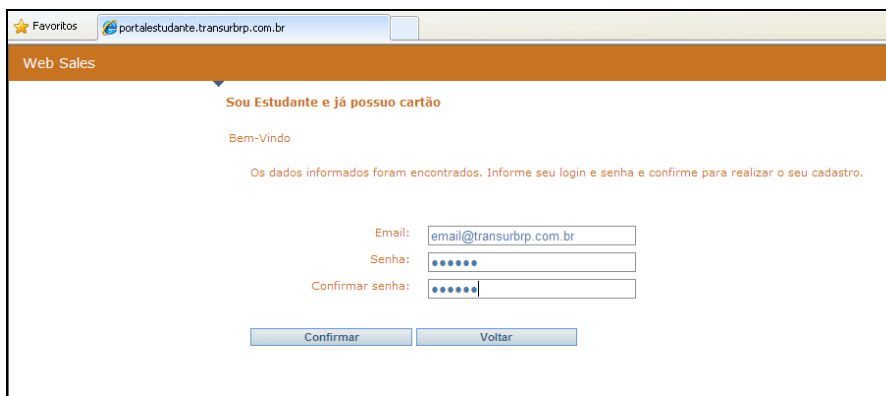
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://portalestudante.transurbrp.com.br/>. The page title is "Web Sales". The main heading is "Identificar Estudante". Below it, there is a "Bem-Vindo" message and a "Ajuda" link. The form contains the following fields and values:

- Código do usuário (ID): 1084 (*)
- Nome Completo: ESTUDANTE - TRANSERP - TEST (**)
- Data de Nascimento: 24/08/1985 (*)
- Nome da Mãe: MAE TESTE PILOTO 01 (**)
- Texto de segurança: 45u5r

There is a CAPTCHA image showing the characters "45u5r" and a "Gerar nova imagem" link. Below the form, there is a checkbox labeled "Li e concordo com o Termo de Aceite ao Sistema de Compra Online". At the bottom of the form, there are "OK" and "Voltar" buttons. The footer of the page shows "Versão: 09.09.01" and "Banco de Dados: Oracle | BDMercury".

Figura 18

- Após, informar um email válido com senha, pois a junção do email com a senha informada será, o acesso do Portal Estudante.



The screenshot shows a web browser window with the URL portalestudante.transurbrp.com.br. The page title is "Web Sales". The main heading is "Sou Estudante e já possuo cartão". Below it, there is a "Bem-Vindo" message and a message: "Os dados informados foram encontrados. Informe seu login e senha e confirme para realizar o seu cadastro." The form contains the following fields and values:

- Email: email@transurbrp.com.br
- Senha: [masked]
- Confirmar senha: [masked]

At the bottom of the form, there are "Confirmar" and "Voltar" buttons.

Figura 19

Acesso ao Portal

8. Após ser validado, para acessar o Portal Estudante, digite o **email e a senha** cadastrada no sistema e clique em **Entrar**.

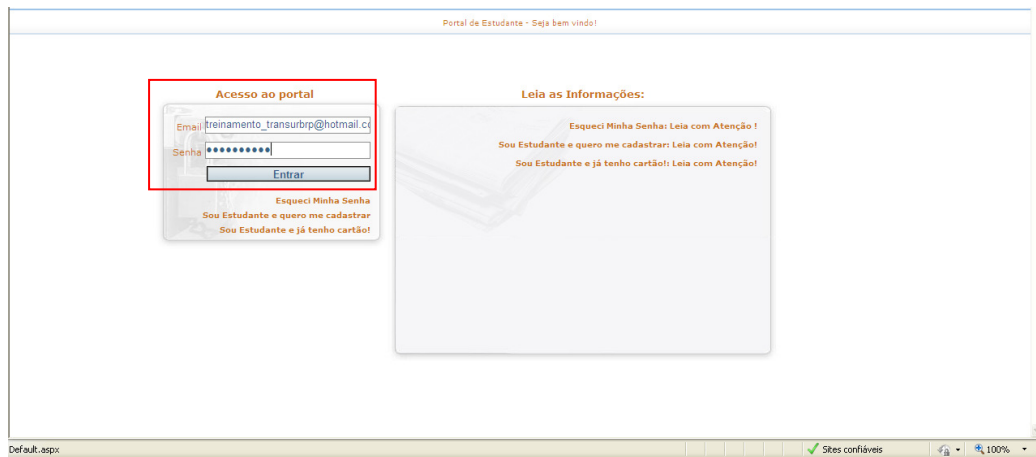


Figura 20

- 8.1. Na **Página Inicial** temos um menu do lado esquerdo onde você estudante pode acessar: Acesso > Trocar Senha, Cadastro > Manutenção.

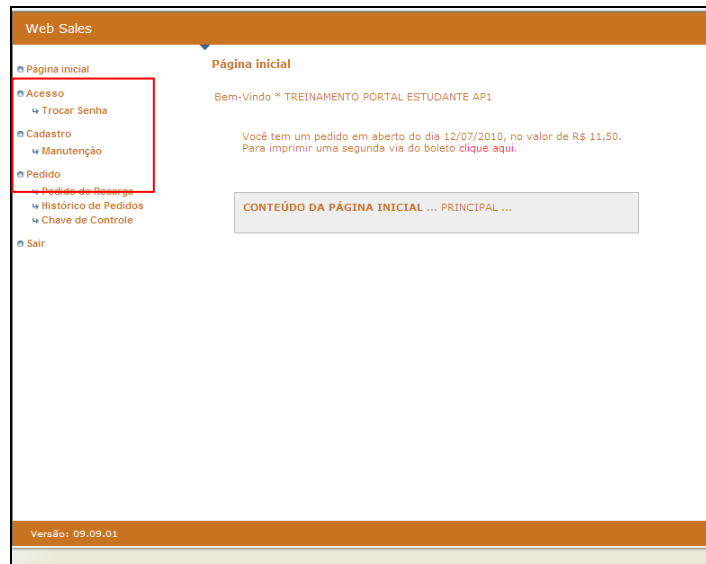


Figura 21

8.2. Acesso > Trocar Senha - Efetuar a troca da senha atual para uma nova senha.



Figura 22

8.3. Cadastro > Manutenção – Manutenção dos dados cadastrais está disponível somente o telefone para mudança. Caso tenha que atualizar mais alguma informação, o aluno deverá se deslocar para posto de atendimento Transerp com as documentações para as atualizações necessárias. Exemplo: Endereço.

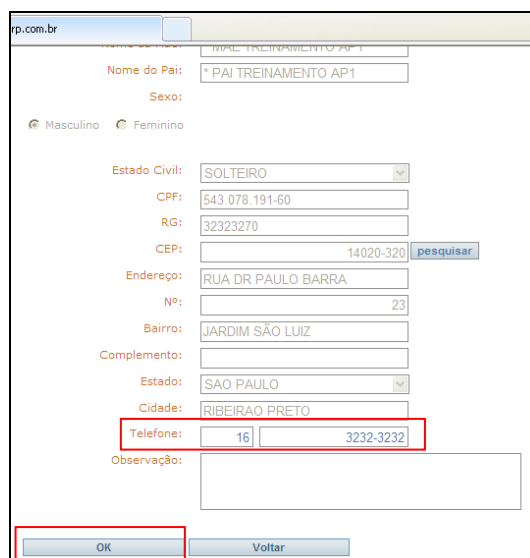


Figura 23

Pedido e Boleto

9. No menu **Pedido de Recarga**, pode ser feito o Pedido para o seu cartão e carregado a bordo no ônibus, clique no valor pré-definido ou incluí o valor mínimo desejado do pedido, que de R\$ 11,50. Após definido o valor, clicar no Botão **Inserir no Pedido** depois **Finalizar Pedido**.

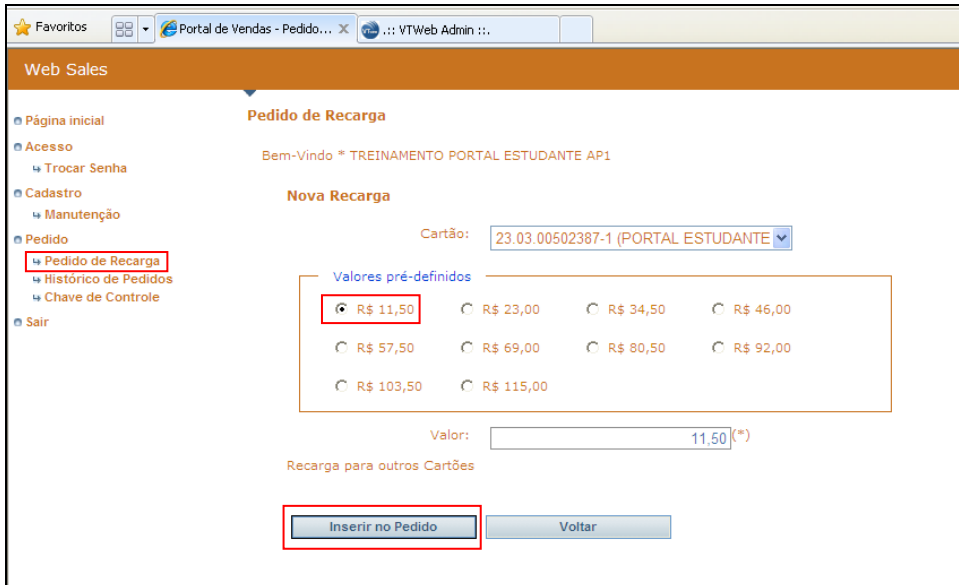


Figura 24



Figura 25

9.1. Depois de finalizado o pedido será disponível o boleto bancário para impressão e pagamento, nas agências bancárias ou lotéricas. O boleto pode ser pago em qualquer dia antes do vencimento do boleto.

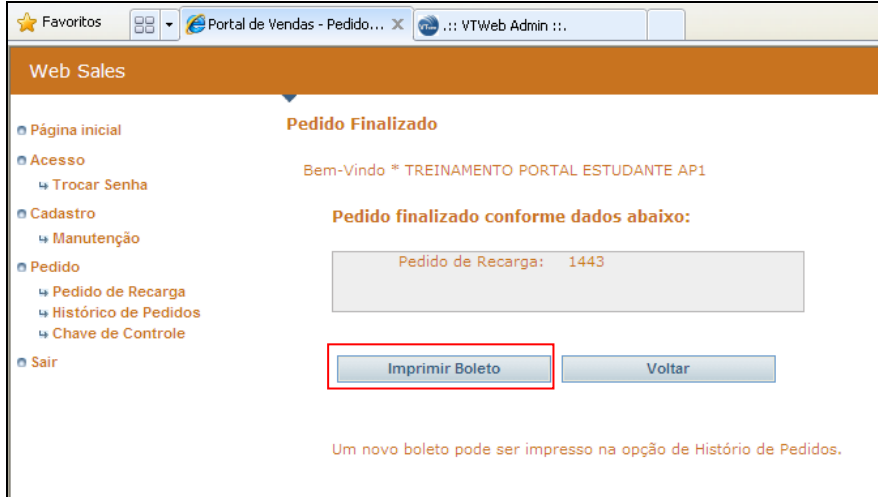
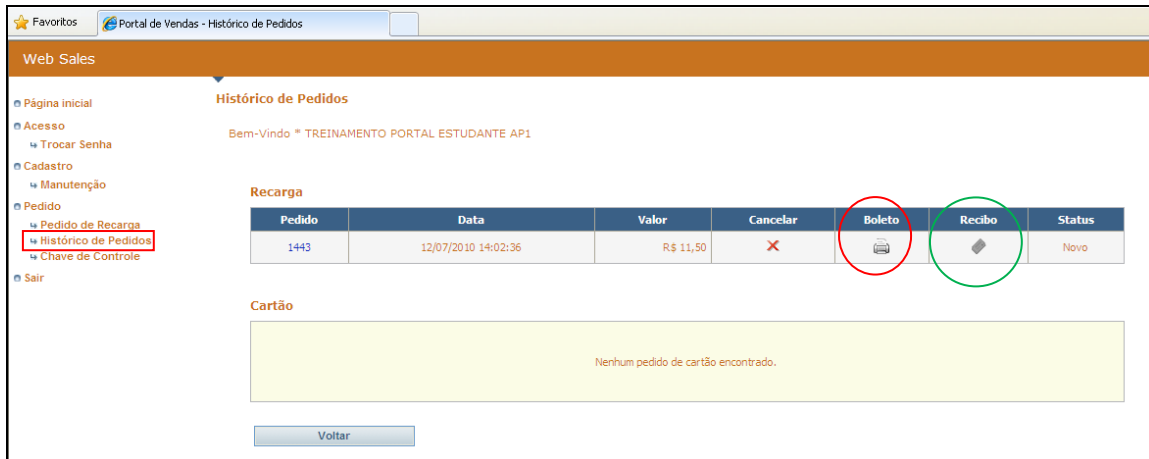


Figura 26

TRANSURB de Boleto				Recibo do Sacado	
Cedente ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DE TRANP.COLET.URBANO DE RIBEIRAO PRETO - TRANSURB CNPJ: 04.141.393/0001-04				Agência Código Cedente 3376-6/0247209-0	
Sacado * TREINAMENTO PORTAL ESTUDANTE AP1				Número do Documento 26	
Espécie RS				Nosso Número 25/00000000416-7	
Quantidade (x) Valor		(=) Valor do Documento 11,50		(-) Desconto	
Demonstrativo: Sr. Caixa: Favor não receber após o vencimento.				(=) Outros Acréscimos (=) Valor Cobrado	
Autenticação Mecânica					
----- Corte Aqui -----					
 Bradesco 237-2 23793.37625 50000.000047 16024.720902 1 46680000001150					
Local de Pagamento Pagável preferencialmente em qualquer agência BRADESCO				Vencimento 19/07/2010	
Cedente ASSOCIACAO DAS EMPRESAS DE TRANP.COLET.URBANO DE RIBEIRAO PRETO - TRANSURB CNPJ: 04.141.393/0001-04				Agência Código Cedente 3376-6/0247209-0	
Data Documento 12/07/2010		Número do Documento 26		Data Processamento 12/07/2010	
Espécie Doc. RC		Aceite N		Nosso Número 25/00000000416-7	
Uso do Banco 8650		CIP 000		Carreira 25	
Espécie RS		Quantidade		(x) Valor 11,50	
Instruções (texto de responsabilidade do cedente) Sr. Caixa: Favor não receber após o vencimento.				(-) Desconto	
				(-) Mora/Multa	
				(-) Outros Acréscimos	
				(=) Valor Cobrado	
Sacado * TREINAMENTO PORTAL ESTUDANTE AP1 RUA DR PAULO BARRA 23 JARDIM SÃO LUIZ RIBEIRAO PRETO SP 14020-320				CPF: 543.078.191-60	
Sacador/Analista				Ficha de Compensação	
Autenticação Mecânica					
					

Figura 27

9.2. No Menu à esquerda temos Pedidos > Histórico de pedidos – Ficam guardados todos os pedidos efetuados no sistema. Caso queira reimprimir o boleto do pedido, clique na impressora abaixo da palavra Boleto. Após o pagamento efetuado e processado o arquivo que o banco nos encaminha na TRANSURB, o ícone **Boleto** é desabilitado e aparece em verde o ícone do **Recibo**, assim, possibilitando a impressão do recibo com autenticação mecânica.





Web Sales

Histórico de Pedidos

Bem-Vindo * TREINAMENTO PORTAL ESTUDANTE AP1

Recarga

Pedido	Data	Valor	Cancelar	Boleto	Recibo	Status
1443	12/07/2010 14:02:36	R\$ 11,50	X			Novo

Cartão

Nenhum pedido de cartão encontrado.

Voltar

Figura 28

OBSERVAÇÃO: A Recarga estará disponível 48h, a partir do pagamento do Boleto contando dias uteis.



Figura 29